

Kaufmännische*n Mitarbeiter*in (w/m/d)

Fuhrparkmanagement / Immobilienverwaltung

in Teilzeit (50%)

Die AAprocura GmbH

Die AAprocura GmbH ist ein spezialisierter Dienstleister für Verwaltungs-, Personal- und Steuerungsprozesse im sozialen Bereich. AAprocura GmbH unterstützt Träger der Kinder- und Jugendhilfe dabei, administrative Aufgaben professionell, zuverlässig und strukturiert umzusetzen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Kaufmännische*n Mitarbeiter*in (w/m/d) Fuhrparkmanagement / Immobilienverwaltung in Teilzeit (50%) an unserem Standort in Aalen.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Erfahrung im Bereich Fuhrparkmanagement / Immobilienverwaltung
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Teamfähigkeit, Freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit, Zahlenaffinität.

Das sind Ihre Aufgaben:

Fuhrparkmanagement:

- Überwachung der gesetzlichen Vorschriften (Führerscheinkontrolle etc.)
- Führen der Fahrzeug-Akten (Stammdatenpflege, Leasinglaufzeiten, Kosten)
- Zusammenarbeit mit den Lieferanten im Bereich (Versicherer, Leasinggesellschaften, Gutachter, sonstige Zulieferer)
- Vorbereitung der neuen Leasingverträge bis zum Abschluss
- Prüfung der anfallenden Rechnungen
- Bearbeitung von Schadensmeldungen, Busgeldbescheiden, behördliche Auflagen etc.
- Allgemeine Verwaltung

Immobilienverwaltung:

- Verwaltung und Betreuung von Immobilienobjekten
- Erstellung und Pflege der Objekt- und Vertragsdokumentation
- Abwicklung von Versicherungsangelegenheiten sowie Bearbeitung von Schadensfällen
- Koordination und Überwachung von Reparatur-, Instandhaltungs- und Wartungsmaßnahmen
- Abstimmung und Kommunikation mit Hausverwaltungen
- Verwaltung und Organisation der Schlüssel

haug&partner
UNTERNEHMENSGRUPPE

Was wir Ihnen bieten:

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Eine attraktive Vergütung und zusätzliche Sozialleistungen
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten und sich persönlich weiterzuentwickeln
- Langfristige Perspektive in einem wachsenden Unternehmen.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie per Post oder E-Mail an:

Ulmer Straße 80
D-73431 Aalen
info@aaprocura.de

Die Aaprocura GmbH ist ein Arbeitgeber, der Vielfalt schätzt. Wir begrüßen Bewerbungen von Kandidaten unabhängig von Geschlecht, Alter, sexueller Orientierung, Religion oder Behinderung.



charta der **vielfalt**



Sie haben noch Fragen?

Wenden Sie sich jetzt an **Jasmin Feuchter**

✉ j.feuchter@haug-partner-unternehmensgruppe.de
☎ +49 7361 528284-0